

【解約にあたってのお願いと注意事項】

全ての□に✓を入れてご提出をお願いします

- 契約書に記載されている解約予告期間を必ずご確認くださいの上で、ご提出をお願い致します。
- 室内点検立会は、解約日当日までをお願い致します。
- 室内点検立会は入居者様の私物が無い、空室の状態でのみ行います。(室内で作業されている場合は延期)
- 引越日当日は引越作業の遅延が発生する恐れがあるため、原則室内点検立会は行っておりません。
- 入居者様ご自身で契約されているもの(例：水道・電気・ガス・ネット・駐輪場・駐車場など)はご自身で解約手続きをお願い致します。退去後に請求が発生しても弊社では責任を負いかねます。
- 解約日までの室内点検立会日の変更は可能ですが、お約束の日時にお伺いした際に入居者様のご都合で室内点検立会が出来ず、再立会となった場合は別途立会料が発生致しますので、予めご了承ください。
- メールに添付もしくはFaxにてご提出ください。到着日時をもって解約告知日となります。

メール：**chintai@rer-agency.co.jp** (写真での添付可) Fax：**03-5246-3803**

下記の太枠全てご記入ください

・お客様情報

物件名 _____	部屋番号 _____
住所 _____	
ご契約者名 _____	印 _____

・解約日(賃料発生最終日)

20 年 月 日()

※解約予告期間にご注意ください。例：解約予告が1ヵ月前の場合、4月15日に家賃発生を止る⇒3月16日までに届を提出

・室内点検立会日(上記解約日までの日時をご記入ください。立合いは午前11時～16時までの間になります)

20 年 月 日() 午前・午後 時 分から

・敷金や日割り賃料等の返金がある場合の返金先金融機関

フリガナ _____	銀行・組合 信用金庫 ゆうちょ銀行※	フリガナ _____
		本店・支店 出張所
※ゆうちょ銀行の場合は上記に記号をご記入ください		
普通 _____	口座 _____	フリガナ _____
当座 _____	番号 _____	名義 _____

・転居後のご連絡先(ご住所が未定の場合は決まり次第ご連絡ください)

ご住所 _____	電話番号 _____
メール _____	精算書をお送りするので 必ずご記入ください
アドレス _____	

・転居の主な理由

転勤・就職・転職・通勤・通学・自宅購入・その他()

ご記入ありがとうございました。後日、担当者より連絡致します。